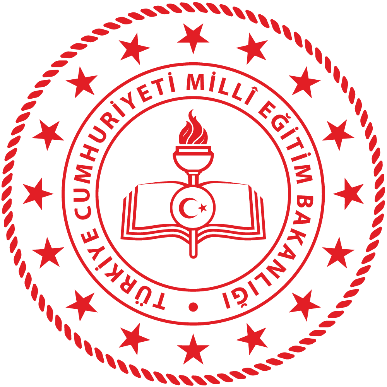


**SİİRT-2024**

**** 

**SİİRT İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**GAZİ İLKOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Siirt-2024

## **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Siirt | | **İlçesi:** Merkez | |
| **Adres:** | Batı Mh. Mithat Öktüren Cad.14 Eylül Ortaokulu Binası Merkez/SİİRT | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/ARK9RaaEvW3rtCTcA |
| **Telefon**  **Numarası:** | 4842231187 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 701939@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://siirtgazi.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **701939** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**ÖNSÖZ**



Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

**Abdulhakim DEMİR**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Önsöz** 3

**İçindekiler** 4

**Tablolar ve Şekiller** 5

**Kısaltmalar** 5

**Bölüm 1**

* 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 6

**Bölüm 2**

**Durum Analizi**

2.1. Okulun Tarihçesi 7

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 8

2.3. Paydaş Analizi 8-10

2.4. Kuruluş İçi Analiz 11-12

2.4.1.İnsan Kaynakları 11

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi 11

2.4.3.Teşkilat Yapısı 12

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi 12

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi 12

* 1. GZFT (SWOT) Analizi 13-15
  2. Tespitler ve İhtiyaçlar 15

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 16

**Bölüm 4** 17-20

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

4.1. Stratejik Amaç 1 17

4.2. Stratejik Amaç 2 18

4.3.Stratejik Amaç 3 19

4.4. Stratejik Amaç 4 20

**Bölüm 5**  21

**İzleme ve Değerlendirme**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Gazi İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Gazi İlkokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:*** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GAZİ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | | |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Abdulhakim DEMİR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Ali Haydar HAZİNOĞLU | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Cihat AY | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Uğur ERTAŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ayten ÜZÜM | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GAZİ OKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | | |
| No | **Adı Soyadı** | **Görevi** | |
| 1 | Ali Haydar HAZİNOĞLU | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | Cihat AY | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Belkız TATLAV | Veli | Komisyon Üyesi |

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

**2.1 Okulun Tarihçesi**

1933 yılında eğitim ve öğretime başlayan Gazi İlkokulu, kuruluşundan bu yana eğitim ve öğretim hizmetini farklı binalarda sürdürmüştür. İlk olarak Siirt evlerinin temel malzemesi olan ve “Cas” denilen kerpiçten yapılmış klasik bir binada hizmet verilmekteydi. Eğitim öğretim hizmeti uzun yıllar söz konusu binada binada yürütülmüştür. Okul binasının mevkii Cumhuriyet Caddesi üzerinde yer alan eski Merkez Karakolu lojmanlarının inşa edildiği yerdi.

Okul binasının yıllar geçtikçe yıkılmaya yüz tutması ve öğrenci mevcutlarının artması nedeniyle yeni bir okula ihtiyaç duyulmuştur. 1966-1967 Eğitim öğretim yılında Gazi İlkokulu yeni binası hizmete açılmıştır. Bununla birlikte belirtilen eğitim öğretim sezonunda “Siirt Kız İlk Öğretmen Okulu” açılmış, orta ve üst katlar adı geçen okula tahsis edilmişti. Zemin katına da Gazi İlkokulu öğrencilerinin yarısı yerleştirilmiştir. Öğrencilerin geri kalan kısmı ise var olan eski binada eğitim ve öğretime devam etmiştir. Bu durum 1972 yılında Kız İlk Öğretmen Okulunun binası hizmete girinceye kadar devam etmiştir. 1972-1973 Eğitim öğretim yılında Gazi İlkokulu öğrencilerinin tamamı kendi Okul binalarında eğitim görmeye başlamıştır.

Gazi İlköğretim Okuluna 2001 yılında 18 derslikli ek bina yapılmıştır. Eğitim sisteminde yapılan değişiklikle birlikte 2012 yılı itibarıyla ilk ve ortaokul kademeleri ayrı binalarda eğitim görmeye başlamış olup ilkokul kademesi ek binada eğitim görmüştür. 2019 yılı itibarıyla Gazi Ortaokulunun kullandığı eski bina yıkım kararı nedeniyle boşaltılmış, Gazi İlk ve Ortaokulu öğrencileri Ek binada ikili eğitim yoluyla eğitim görmeye başlamıştır.

2021 Yılı itibarıyla okulun ek binası da yıkım planına dahil edildiğinden Kasım-2021 ayında okul binası boşaltılmış ve Gazi İlkokulu Merkez 14 Eylül Ortaokulu Binasına taşınmıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla yıkılan okul binası inşaat aşamasında olup 14 Eylül Ortaokulu ile kullanılan ortak binada eğitim verilmektedir.

**2.2 Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler | | | | |
| Rehberlik Hizmetleri | 1 | Veli | | | |
| 2 | Öğrenci | | | |
| 3 | Öğretmen | | | |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | Müfredatın İşlenmesi | 3 | Etütler | |
| 2 | Yetiştirme Kursları | 4 | Sınavlar | |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | Yarışmalar | 7 | | Basketbol |
| 2 | Sergiler | 8 | | Masa Tenisi |
| 3 | Kermes | 9 | | Sosyal Kulüpler |
| 4 | Kutlama ve Anma Programları | 10 | | Kampanyalar |
| 5 | Futbol | 11 | | Okul Meclisi |
| 6 | Voleybol |  | |  |
| Yönetim Faaliyetleri | 1 | Kayıt- Nakil İşlemleri | 6 | | Devam-Devamsızlıklar |
| 2 | Sınıf Geçme | 7 | | Başarı Durumu |
| 3 | Öğrenci Kurulları | 8 | | Disiplin İşlemleri |
| 4 | Derece Terfi İşlemleri | 9 | | Özlük hakları |
| 5 | Hizmet içi Eğitim | 10 | | Okul Aile Birliği İşlemleri |

**2.3 Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Siirt Valiliği |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Siirt Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Siirt Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Siirt Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |
|  | | | | | |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Gazi İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Gazi ilkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 60 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Ulaşılabilirlik ve iletişim

2. Güvenlik

3. Ders Arası

4. Okulun Fiziki Ortamı

5.Okul Kantini ürün çeşitliliği ve fiyatlar

6. Okulun çalışana kendini geliştirme imkânı tanıması

7. Okuldaki ders araç gereci yeterliliği

8. Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetlerin yeterliliği

9. Okulda güvenlik hizmetlerinin yeterliliği

10. Okulun, çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmesi ve bu gelişmeleri okula taşıyabilmesi

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1.Dilek, Öneri ve Şikâyetler

2. Kararlara Katılım

3. Güvenirlilik

4. Öğrenci işleri

5. Eğitim-Öğretim

6. Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri

7. Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim

8. Okulda öğretmenler ve diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabilme

9. Yaptığı işle ilgili yeterli düzeyde yetkiye sahip olabilme

10. Öğretmene yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanması

11. Okulda çalıştığı işle ilgili alınacak karalarda çalışanın görüşünün alınması

12. Öneriler/şikâyetlerin dikkate alınması

13. Okulda görev alanı ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde liderlik yapma fırsatı tanınması.

14. Okulda üstlerin liderlik davranışları sergilemesi

15. Okulda yapılan olumlu işlerin takdir edilmesi

16. Bireysel performans değerlendirmesinin adil, tarafsız ve objektif olarak yapılması.

17. Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçlarının esas alınması.

18. Okulda çalışmaktan memnuniyet

19. Okulun yönetiminden memnuniyet

20. Okul yönetiminin çalışanın görevini yerine getirmede destek olması

**2.4 Kuruluş İçi Analiz**

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Gazi İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

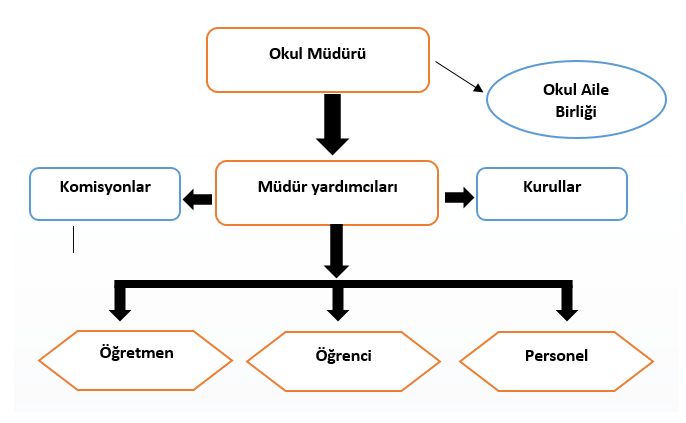
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DOKTORA | | | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | ÖNLİSANS | | | LİSE VE ALTI | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Müdür yardımcısı |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  | 3 |  |  | 8 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Öncesi öğretmeni | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
| TOPLAM |  |  |  | 3 |  |  | 11 | 4 |  |  |  |  | 3 |  |  |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

* + 1. **Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Gazi İlkokulu Teşkilat Şeması*

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FİZİKİ KAYNAKLAR | | | |
|  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Sayı** | **Kapasite Durumu**  **Yeterli/Yetersiz** |
| 1 | Derslikler | 15 | Yeterli |
| 2 | Spor Salonları | - |  |
| 3 | Atölye | - |  |
| 4 | Laboratuvar | - |  |
| 5 | Çok Amaçlı Salon | - |  |
| 6 | Pansiyon/Yemekhane | - |  |
| 7 | Kütüphane | 1 | Yeterli |

**2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU | | | | |
| Bilgisayar | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 3 | 2 | - | - | 1 |
| Televizyon | Fiber | Mobil İnternet | Uydu | Diğer |
| - | 1 | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması |
| 2 | Deneyimli, dinamik ve çevreyi tanıyan bir kadro yapısına sahip olması |
| 3 | Lisansüstü eğitim sahibi personelimizin varlığı |
| 4 | Yönetim– öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması |
| 5 | Binanın şehir merkezinde olması, sağlık kuruluşuna ve polis merkezlerine yakın olması |
| 6 | Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması |
| 7 | Demokratik katılımcı yönetim anlayışı |
| 8 | Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi |
| 9 | Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi |
| 10 | Okulun vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| 11 | Okulda Rehber öğretmeninin bulunması ve öğrencilerle arasındaki diyalogun iyi olması |
| 12 | Akıllı tahta, VDSL-FİBER internet kullanım imkanı, çok fonksiyonlu yazıcı ve fotokopi makinesi, iç ve dış güvenlik kameraları. |
| 13 | Temel Eğitim Ödeneği desteği ile kantin geliri sayesinde gider harcamalarında kolaylık sağlaması |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZAYIF YÖNLER | |
| 1 | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri imkanlarının yetersiz olması |
| 2 | Yeterli yardımcı personel bulunmaması. |
| 3 | Yer değiştirme nedeniyle okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi |
| 4 | Akademik iletişimin yeterli düzeyde olmaması |
| 5 | Velilerin eğitim-öğretim durumlarının düşük olması |
| 6 | Velilerin okul ziyareti oranının az olması. |
| 7 | Okul binasının inşaat aşamasında olması, Okul kayıt alanının bir bölümünün kentsel dönüşüme girmesi nedeniyle öğrenci sayısının düşüş eğilimi göstermesi. |
| 8 | Okul binasının inşaat aşamasında olması eğitim-öğretimin tahsisli ortak binada sürdürülmesi nedeniyle fiziki şartların ihtiyaca göre düzenlenememesi |
| 9 | Geçici tahsisle kullanılan okul binasının çarşıya ve işlek caddelere yakın olması nedeniyle kısmen gürültülü ortamda ders işlenmesi. |
| 10 | Okulun kendine ait Çok Amaçlı Salon, Fen Bilimleri Laboratuvarı, Kütüphane bulunmaması |
| 11 | İkili eğitim uygulaması nedeniyle öğrencilerin teneffüs ve dinlenme sürelerinin az olması. |
| 12 | Okul çevresinin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin zayıf olması |
| 13 | Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç vermesi |
| 14 | Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik başarı açısından ortalamanın altında kalması |
| 15 | Okulun bazı öğrencilerin evine uzaklığı nedeniyle okula ulaşımının zorlaşması |
| 16 | Ders araç-gereç ve materyal yetersizliği |
| 17 | Okul Aile Birliği bütçesinin düşüklüğü, maddi kaynakların bazı giderleri karşılamada yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | |
| 1 | Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |
| 2 | Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması |
| 3 | Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler |
| 4 | Ders materyal ve kaynaklarının zenginleşmesi |
| 5 | Kültürel faaliyet sayılarının artması. |
| 6 | Büyük oranda geleneksel aile yapısının suç oranını düşük tutacak bir faktör oluşu |
| 7 | İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması |
| 8 | Teknoloji kullanım oranın artması |
| 9 | E-Devlet sisteminin gelişmesi |
| 10 | Bakanlığımızın MEBBİS, DYS, E-OKUL, EBA ve hizmete girecek EBYS gibi sistemler sayesinde hizmete erişim kolaylığı, İnternet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER | |
| 1 | Geçici tahsisle kullanılan okul binasının bazı öğrencilerin evine uzaklığı , gidiş-gelişlerin yaya olarak yapılması, ikili eğitim nedeniyle okuldan akşam saatlerinde çıkılması vb. öğrenciler için güvenlik riski oluşturması. |
| 2 | Okulun trafiğin yoğun olduğu ana caddeye yakınlığı nedeniyle trafik kazası riski. |
| 3 | Okulun çarşı ve seyyar satıcıların yoğun olduğu bir konumda olması |
| 4 | Küresel krizler |
| 5 | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| 6 | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve okulun bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| 7 | Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| 8 | Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri |
| 9 | Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği |
| 10 | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| 11 | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil öğrenimi gibi) hale getirilememesi |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Bölüm 3**

**Geleceğe Yönelim**

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

*Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.*

**MİSYON**

*Topluma yararlı, pozitif düşünen, üreten ve sahip olduğu değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden çağdaş ve nitelikli bireyler yetiştirmek.*

**VİZYON**

*Edindiği bilgileri hayatının her alanında uygulayabilen, kültürlere ve farklılıklara saygılı, Cumhuriyetimizin temel değerlerini ve demokratik toplum düzenini benimseyen, ahlaki doğrulara sahip, tarihine ve manevi değerlerine bağlı, yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen aktif, özgüvenli bireyler yetiştirmek.*

**TEMEL DEĞERLER**

1. *Sevgi ilkesi temeline dayalı olarak çocuklarımızın bilişsel, duygusal, dil, sosyal ve psikomotor gelişimlerine olanak sağlamak,*
2. *Öz güveni gelişmiş, kendine yetebilen sorumluluk sahibi bireyler olmaları için destek olmak,*
3. *Öz bakım (temizlik, giyinmek v.b.) ve sosyal becerileri kazandırmak*
4. *Hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme becerilerini geliştirmek,*
5. *Sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,*
6. *Farklılıklara değer verip zenginlik olarak kabul ederiz.Aile katılımları, anne baba seminerleri ile eğitimde birliktelik sağlamak*
7. *İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.*
8. *Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.*
9. *Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.*
10. *Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.*
11. *Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.*
12. *Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.*
13. *Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.*

**Bölüm 4**

**Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | | | | | | 92 | 95 | 96 | 97 | 97 | 97 |
| **P.G.1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | | | | | Sayı | 45 | 41 | - | - | - | - |
| Oran | 50 | 50 | - | - | - | - |
| **P.G.1.1.3** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Oran | | - | 1 | - | - | - | - |
| **P.G.1.1.4** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | | Sayı | | 10 | 11 | 6 | 5 | 4 | 3 |
| Oran | | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **P.G.1.1.5** Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | | | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 |
| Oran | | | 7 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **STRATEJİLER** | | - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.  -Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.  - Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.  - Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek  -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  - Veli ziyaretleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **P.G.2.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | | | | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **P.G.2.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | | | | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **P.G.2.1.3** Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | Sayı | 20 | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 |
| Oran | 7 | 7 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| **P.G.2.1.4** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı | | | Sayı | 10 | 8 | 6 | 5 | 5 | 5 |
| Oran | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **STRATEJİLER** | | - Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  - Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  - İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  -Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.  - Sosyal Faaliyetlerin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Arttırılacak.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.  - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYETLER** | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | Sayı | 250 | 270 | 280 | 285 | 285 | 285 |
| Oran | 83 | 89 | 93 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | | | Sayı | 30 | 30 | 75 | 100 | 150 | 200 |
| Oran | 10 | 10 | 25 | 33 | 50 | 65 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | 80 | 100 | 120 | 150 | 150 | 180 |
| Oran | 26 | 33 | 40 | 50 | 50 | 60 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı | | | Sayı | 120 | 250 | 290 | 290 | 300 | 300 |
| Oran | 40 | 83 | 96 | 96 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | | Sayı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Oran | 10 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 |
| **STRATEJİLER** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | | | | |
| **AMAÇ 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **HEDEF 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | 70 | 70 | 100 | 120 | 150 | 150 |
| **PG.4.1.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | | | | | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | | | | Sayı | 280 | 280 | 290 | 290 | 295 | 295 |
| Oran | 83 | 83 | 96 | 96 | 98 | 98 |
| **PG.4.1.4** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | | | | | 1 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.4.1.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | | Sayı | | | 50 | 75 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| Oran | | | 16 | 25 | 50 | 66 | 83 | 100 |
| **PG.4.1.6** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | | | | | | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.4.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | | | | Sayı | | 30 | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 |
| Oran | | 10 | 10 | 16 | 33 | 50 | 66 |
| **STRATEJİLER** | | S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

**Bölüm 5**

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

Şengül AKSAL Nevzat AKSAL Abdulhakim ERTAŞ

Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt.

Şadan Onur ÇELEPÇIKAY Hüsnü ECE Cihat AY Emine BIÇAKCI

Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt.

Nedim ARSLAN Erdal DEMİR Songül YILDIZ YOLBAŞ Çetin ARAZ

Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt.

Cahide TOPRAK Ömer GÖK Abdulmenaf DÜNDAR Uğur ERTAŞ

Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt. Sınıf Öğrt.

İdris AYMAN

Rehberlik Öğretmeni

Ali Haydar HAZİNOĞLU Abdulhakim DEMİR

Müdür Yardımcısı Okul Müdürü

Aytaç İĞREK

Şube Müdürü

İmza

Mühür